

# ACCOUNTS RECEIVABLE

ETHICS, INTEGRITY, RESULTS

1806 33rd Street, Suite 180

Orlando, Florida, 32839

By Phone: 321-710-3530 | Fax: 1-877-730-5805

[www.AccountsReceivable.com](http://www.AccountsReceivable.com)

**POR FAVOR, LLENE EL FORMULARIO DE COLOCACIÓN DE LA CUENTA DEL CLIENTE, FIRME EL ACUERDO DE SERVICIO Y ENVIE EN FAX AL 877-730-5805**

Si bien la recolección de deudas se asocia con mayor frecuencia a las cuentas de los consumidores, existe un crecimiento en la comunidad empresaria de una empresa de cobro que se especializa en deudas de empresa a empresa y pagos vencidos. AccountsReceivable.com es solo esa compañía.

AccountsReceivable.com cree que un servicio excepcional y resultados probados son claves para una relación comercial exitosa.

Nuestra tasa de éxito ha convertido a AccountsReceivable.com en el líder de la industria de recuperación de deudas, y nos enorgullecemos de nuestros logros y valoramos más de 60 años de experiencia dentro de la industria de recuperación de deuda que tiene nuestro equipo de gestión. Confiamos en que superaremos a cualquiera de nuestros competidores y cumpliremos y superaremos sus expectativas.

Durante más de ocho años, AccountsReceivable.com ha proporcionado servicios superiores de recuperación de deudas a empresas ubicadas en todo Estados Unidos.

- ❖ Coleccionistas profesionales y de consumidores capacitados profesionalmente.
- ❖ Especialista en colecciones multilingües.
- ❖ Sin recuperación Sin servicios de pago.
- ❖ Red Nacional de Abogados
- ❖ Servicio al cliente superior.
- ❖ Se requiere aprobación antes de cualquier acuerdo.
- ❖ Las remesas se adaptan de acuerdo a sus necesidades. Podemos remitir a cualquier frecuencia y por cualquier método.

El enfoque principal de AccountsReceivable.com es ayudar a nuestros clientes a reducir gastos de operación, aumentar el flujo de caja y mejorar el rendimiento de las experiencias de sus clientes. Nuestra reputación impulsada por los resultados, nuestra sólida trayectoria financiera, y los resultados comprobados hacen que AccountsReceivable.com sea la opción para cualquier solución de cuentas por cobrar que tenga.

Llame a AccountsReceivable.com hoy para determinar si somos la agencia de cobro adecuada para sus necesidades de recuperación de deudas.

## Remesas y Reportes

Mantener a los clientes informados es vital para nuestra compañía. Nosotros ofrecemos un acceso seguro en línea donde nuestros clientes pueden iniciar sesión para revisar lo que está sucediendo en cada reclamo realizado en nuestra oficina. También ofrecemos informes personalizados para satisfacer las necesidades de cada cliente. Los informes se pueden enviar en cualquier formato solicitado – por ejemplo: hoja de cálculo Documento de Word o PDF. La frecuencia de los informes y el método de entrega también se pueden personalizar.

**AccountsReceivable.com ofrece una política de envío de remesas estándar, pero los ciclos de remesas se pueden adaptar de acuerdo con sus necesidades. Podemos remitir a cualquier frecuencia y por cualquier método.**

## Nuestra política estándares:

**Todos** los pagos cobrados entre el 1 y el 15 de cualquier mes se procesan del 1 al 5 del mes siguiente.

Todos los pagos cobrados entre el 16 y el 31 de cualquier mes se procesan el día 16 a través del 20 del mes siguiente y se envían por correo.

**Si no recuperamos su dinero, no debe absolutamente nada.**

**Si recopilamos, nos debe lo siguiente:**

**30%** del monto recaudado en cuentas menores de 1 año.

**40%** del monto recaudado en cuentas de más de 1 año de edad.

**50%** del monto recaudado en cuentas que requieren litigación.

**50%** del monto recaudado en cuentas por de bajo de \$ 1000.00 en monto adeudado en el momento de la colocación.

**PARA REALIZAR UNA RECLAMACIÓN PARA LA RECAUDACIÓN POR FAX LLENE LA COLOCACIÓN DE LA CUENTA DEL CLIENTE DESDE, FIRME EL ACUERDO DE SERVICIO Y ENVIE EL FAX AL 877-730-5805. SÓLO SE NECESITA 1 ACUERDO, AUN CUANDO SE REALIZAN CUENTAS MÚLTIPLES.**

**PARA REALIZAR UNA RECLAMACIÓN DE RECOLECCIÓN A TRAVÉS DE INTERNET TENGA EL ENLACE A CONTINUACIÓN Y LLENE EL FORMULARIO:** <http://accountsreceivable.com/place-claim.html>

# ACCOUNTS RECEIVABLE

ETHICS, INTEGRITY, RESULTS

1806 33rd Street, Suite 180

Orlando, Florida, 32839

By Phone: 321-710-3530 | Fax: 1-877-730-5805

www.AccountsReceivable.com

## Formulario De Colocación De Cuenta De Cliente

### Tu Informacion:

Nombre de Compañía \_\_\_\_\_ Nombre de Contacto \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Teléfono de la compañía: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Correoelectrónico: \_\_\_\_\_

### Información del deudor:

Nombre de Empresa:: \_\_\_\_\_

Nombre de Contacto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Teléfono de la compañía: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Correoelectrónico: \_\_\_\_\_

Cantidad adeudada: \$ \_\_\_\_\_

Servicio Proporcionado \_\_\_\_\_

Motivo de No Pagar \_\_\_\_\_

Fecha de la deuda: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Todos los contratos firmados: (please circle) Si No

¿Has recibido algún pago? (por favor marque) Si No

¿Es esto un juicio? (Circule) Sí No

¿Hay una garantía personal? Si No

Cualquier información adicional que pueda ayudar más en su colección, proporcione a continuación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESTE ACUERDO SE HACE ENTRE CUENTAS POR COBRAR AQUÍ SE REFIERE COMO A.R. and  
\_\_\_\_\_ AQUÍ SE REFIERE COMO CLIENTE.

1. Tras la colocación de un reclamo (s) A.R. hará sume jores fuerzo para cobrar el reclamo en nombre del CLIENTE.
2. CLIENTE garantiza la validez, cantidad y autenticidad de todos los reclamos realizados con A.R. para colección. A petición, el CLIENTE acepta reenviar la documentación a A.R. para probar el monto y la autenticidad del reclamo.
3. El CLIENTE puede retirar un reclamo colocado con A.R. solo cuando a) no ha habido actividad en el reclamo en los sesenta (60) días anteriores y b) el reclamo no ha sido enviado a un abogado afiliado. Todos los retiros deben hacerse por fax al 1-877-730-5805 por CLIENTE y cualquier comisión vencida y pagadera a A.R. debe pagarse antes de que el reclamo se considere retirado. Cualquier reclamo cancelado por CLIENTE mientras se efectúan los pagos, A.R. para la comisión anticipada adeudada sobre la cantidad total de la reclamación original asignada a A.R. Hay una tarifa del 10% del saldo del capital de la reclamación de administrativos, de iniciación y administrativos gastos en cualquier reclamo retirado por el CLIENTE que no esté de acuerdo con las disposiciones de los párrafos 3a y 3b.
4. El CLIENTE deberá informar todos los pagos directos realizados en un reclamo dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la recepción del pago, y la comisión debido en el pago directo se remitirá a A.R. dentro de (21) días. Una vez que se realiza un reclamo con A.R. para la recolección, el CLIENTE no podrá instruir al Deudor a realizar los pagos directamente al CLIENTE. Toda comunicación con el deudor debe dirigirse a A.R.
5. Todos los reclamos realizados con A.R. por CLIENTE, que tengan menos de un (1) año de edad a partir de la fecha de morosidad se facturarán a una tasa del 30% de todos los fondos recaudados. Todos los reclamos realizados que tengan más de un (1) año de edad a partir de la fecha de morosidad se facturarán a una tasa de 40% de todos los fondos recaudados. Cualquier reclamo, independientemente de la edad con un saldo adeudado por debajo de \$ 1000.00 se facturará a una tasa del 50% de todos y cada uno de los fondos recaudados. Cualquier reclamo que se envíe a un abogado afiliado de A.R. se facturará a una tasa del 50%. A.R. tiene derecho a su comisión completa en cualquier pago recibido independientemente del pagador o si se le pagó a A.R. o CLIENTE una vez que el reclamo es presentada.
6. Cualquier mercancía de vuelta al CLIENTE por el Deudor tendrá derecho a A.R. a una comisión igual al 10% del monto facturado real.
7. Cualquier reclamo realizado con A.R. por CLIENTE que se descubrió que el Deudor pagó previamente o que el CLIENTE pagó por error será facturado por A.R. al Cliente a una tasa del 10% del monto colocado como un cargo administrativo y de iniciación.
8. El CLIENTE entiende que A.R. puede, a su discreción, enviar un caso o reclamo a un bufete de abogados o una red de cobro externo para ayudar en la recuperación de dicho reclamo y por medio del presente otorga A.R. permiso para hacerlo se entiende además que el CLIENTE debe dar su aprobación en caso de que dicha transferencia resulte en cargos adicionales.
9. A.R. deberá informar al CLIENTE mensualmente todos los fondos recaudados por A.R. en nombre del CLIENTE y todas las remesas y / o factures será enviado en este momento.
10. El CLIENTE otorga a A.R. y a cualquier abogado afiliado empresa de cobranza que pueda ser reenviada reclamación (s) del CLIENTE la autoridad expresa endosar y negociar cualquier cheque, giro u otro instrument negociable pagadero al CLIENTE por el depósito enfideicomiso para su distribución a CLIENTE después de deducir la comisión y las tarifas adeudadas A.R. bajo este acuerdo.
11. En ningún caso, A.R. se responsablece en cualquier aspect por la incapacidad de cobrar cualquier reclamo realizado por el CLIENTE para su cobro. Se entiende y acordó que A.R. no es garante de ningún resultado específico en cuentas colocadas por CLIENTE.
12. A.R. acuerda y eximirá al CLIENTE inofensivo de cualquier reclamo, demanda, acción o juicio, incluidos todos los honorarios legales razonables que surge de cualquier acción realizada por A.R. en relación con la recopilación de cualquier reclamo (s) colocado por el CLIENTE, que no es el resultado de una violación por parte del CLIENTE de cualquier parte de la disposición 2.
13. Este acuerdo se interpretará de acuerdo con las leyes del estado de Florida. En caso de que alguna disposición de este documento sea que se determina que es inválida o no exigible, entonces esa disposición se considerará separada y eliminada, y las demás disposiciones deberán seguir siendo válida y en pleno efecto.

Fecha de acuerdo \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Firma autorizada para el cliente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre del título